

GUIDELINES FOR ADMINISTRATION OF MEDICATION

It is recognized that medications may be essential for some students. When possible, all medications should be administered at home. This especially true for medications administered less than four times per day. **If medication must be given at school, the following procedures are required:**

1. All medications given at school must be U.S. Food and Drug Administration (FDA) approved **for the medical diagnosis**.
 - a. Substances not to be given at school are all unregulated products, including: oils, herbs, food and supplements, which are being used as treatments, dietary supplements, or folk remedies.
 - b. No IV access will be started, flushed, maintained, or discontinued at school. No medications will be permitted via central venous catheter or peripheral intravenous central catheters (PICC lines or central lines) including antineoplastic agents, investigational drugs, total parenteral nutrition (TPN), blood or blood products, emergency medications, or antibiotics.
2. **Oral over-the-counter or sample drugs** will be dispensed only when accompanied by written orders from a physician, APRN, or PA and must be U.S. Food and Drug Administration (FDA) approved for the medical diagnosis. Students may not carry medications at school.
 - a. Medication is always to remain in the container in which it was purchased and must be unopened when received by the school.
 - b. Written parental authorization is needed for all drugs.
 - c. Cough drops will be treated as an over-the-counter medication.
 - d. Possession of drugs of any kind may lead to serious disciplinary action.
3. **No prescription narcotic analgesics, opioids or cannabinoids** are to be dispensed at school. The side effects make it unsafe for students to attend school while medicated with narcotics.
4. A signed statement by the parent/guardian requesting the administration of medication must accompany all medication and supplies. The Parent Authorization for Administration of Medication form must be completed before receipt of the medication.
 - a. New authorization forms will be required when any changes with the orders occur.
 - b. All medication/procedure forms must be updated annually.
5. Medication must be sent to school by a parent/guardian.
 - a. It is not safe for children to deliver medicine to and from school.
 - b. This policy prevents safety concerns of lost or stolen medicines, students sharing medicines with friends, and students taking medicine unsupervised.
6. Medication must be in the original prescription container with the: 1) name of drug, 2) date prescribed, 3) dosage prescribed, and 4) time of day to be taken, any special directions, with student's and physician, APRN, or PA names clearly printed.
 - a. Medication must remain in the container in which it was originally dispensed.
 - b. Most pharmacies will provide an extra empty labeled bottle for parents if requested when the prescription is filled. A separate prescription bottle should be provided for field trips.
 - c. No more than a month's supply of controlled medication may be brought in at a time.
 - d. All new prescription refills must remain in original container with current expiration date.
 - e. No medications over 30 days will be administered
7. All medications and/or supplies received must be documented with the parent/guardian, employee, and witness on the Medication and Supply Intake Form (SB 87031).
 - a. Medication must be counted by a parent/guardian. This count will be verified by a school staff.
 - b. The amount and date received are to be recorded.
 - c. The parent/guardian is also required to sign Medication and Supply Intake Form when picking up medication/supplies.

Distribution: Nurse or HOST Personnel, Parent



GUIDELINES FOR ADMINISTRATION OF MEDICATION (cont.)

8. The parent/guardian should arrange for a separate supply of medication for the school.
 - a. Medication will not be transported between home and school.
 - i. Exceptions by Florida statutes 1002.20(h)(i)(j)(k) *which require a Parent Self Administration Form and a Physician Self Administration Form for:* asthma inhalers, EpiPens, pancreatic enzyme supplements, and diabetes supplies and equipment.
9. When any medications are added or discontinued, a new authorization form is required.
10. When medication dosages or times are changed, a new signed authorization form with the correct information must be completed and a new label from the pharmacist or physician, APRN, or PA order/prescription indicating the change must be sent to the school.
 - a. A fax is acceptable.
11. Medication will be **stored in a locked cabinet** at the school at all times.
 - a. Exceptions by statutes are asthma inhalers, EpiPens, pancreatic enzyme supplements, and diabetic supplies and equipment. Students who self-carry require a Parent Self Administration Form and a Physician Self Administration Form.
12. Since many students receive medication during school hours, a school district employee designated by the principal will administer medication.
 - a. The designated employee must be trained by the Registered Professional School Nurse as required by Florida law. This includes HOST, field trips, and when the student is away from school property on official school business.
 - b. The medication container with pharmacy label/supplies and copies of paperwork will be sent with the trained staff member, agency nurse, or HOST staff personnel. All medications must be signed out and recorded on the Field Trip Medication Sign Out Sheet (SB 86900).
 - c. Under no circumstances may medication be transferred from one container to another by anyone other than Registered Pharmacist with the exception of field trips which must be done by the Registered Nurse. Registered Nurses preparing for field trips should choose one of the following options: send medication in original container or transfer to a medication envelope with a copy of the original medication label attached.
13. Liquid medication will be given in a calibrated measuring device **supplied by the parent**.
 - a. Pill crushers, soft food for mixing, and special drinks **must be provided by a parent**.
14. All medications/supplies must be removed from the school premises **within one week of the expiration date**, upon appropriate notification of medication being discontinued, or at the end of the school year.
 - a. Medications/supplies that are unused and unclaimed will be destroyed following proper disposal procedures.
15. Planning and protocols for any medication or treatment which requires a one-time dosage for a specific intent are the responsibility of the Registered Nurse, **ONLY**.
16. Non-medicated sunscreen and insect repellent may be administered without a prescription but a parent/guardian authorization form must be completed.

Florida Statute 1006.062 is the reference for the above guidelines.

Questions regarding these procedures should be directed to the Registered Nurse assigned to the school your child attends or to the office of School Health Services, 273-7020.

NORMAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS

Se reconoce que los medicamentos pueden ser esenciales para algunos estudiantes. Cuando sea posible, todos los medicamentos deben ser administrado en casa. Esto es especialmente cierto para los medicamentos que se administran menos de cuatro veces al día.

Si se deben administrar medicamentos en la escuela, se requieren los siguientes procedimientos:

1. Todos los medicamentos administrados en la escuela deben estar aprobados por la Administración de Drogas y Alimentos de los EE. UU. (FDA) **para el diagnóstico médico.**

- a. Las sustancias que no se deben administrar en la escuela son todos los productos no regulados, que incluyen: aceites, hierbas, alimentos y suplementos, que se utilizan como tratamientos, suplementos dietéticos o remedios caseros.
- b. No se iniciará, enjuagará, mantendrá o discontinuará ningún acceso intravenoso en la escuela. No serán permitido los medicamentos a través de catéter venoso central o catéteres centrales intravenosos periféricos (líneas PICC o líneas centrales) incluyendo agentes antineoplásicos, fármacos en investigación, nutrición parenteral total (NPT), sangre o hemoderivados, medicamentos de emergencia o antibióticos.

2. Los medicamentos orales de venta libre o de muestra se dispensarán solo cuando estén acompañados de órdenes por escrito de un médico, APRN o PA y debe contar con la aprobación de la Administración de Drogas y Alimentos de los EE. UU. (FDA) para diagnóstico médico. Los estudiantes no pueden llevar medicamentos a la escuela.

- a. El medicamento debe permanecer siempre en el recipiente en el que se compró y no debe abrirse cuando lo recibe la escuela.
- b. Se necesita autorización de los padres por escrito para todos los medicamentos.
- c. Las pastillas para la tos se tratarán como un medicamento de venta libre.
- d. La posesión de drogas de cualquier tipo puede dar lugar a medidas disciplinarias graves.

3. **No se pueden dispensar analgésicos narcóticos, opioides o cannabinoides** recetados en la escuela. Los efectos hacen que sea inseguro para los estudiantes asistir a la escuela mientras están medicados con narcóticos.

4. Una declaración firmada por el padre/tutor solicitando la administración de medicamentos debe acompañar todos los medicamentos y suministros. El formulario de Autorización de los padres para la administración de medicamentos debe ser completado antes de recibir el medicamento.

- a. Se requerirán nuevos formularios de autorización cuando se produzcan cambios en los pedidos.
- b. Todos los formularios de medicamentos / procedimientos deben actualizarse anualmente.

5. Los padres/tutores deben enviar los medicamentos a la escuela.

- a. No es seguro para los niños llevar medicamentos a la escuela y desde ella.
- b. Esta política evita preocupaciones de seguridad de medicamentos perdidos o robados, estudiantes que comparten medicamentos con amigos y estudiantes que toman medicamentos sin supervisión.

6. Los medicamentos deben estar en el envase original de prescripción con: 1) el nombre del medicamento, 2) la fecha de prescripción, 3) dosis prescrita, y 4) hora del día a tomar, cualquier instrucción especial, con el estudiante y el médico, Nombres de APRN o PA claramente impresos.

- a. El medicamento debe permanecer en el recipiente en el que se dispensó originalmente.
- b. La mayoría de las farmacias proporcionarán una botella etiquetada vacía adicional para los padres si se solicita cuando la prescripción está surtida. Se debe proporcionar un frasco de prescripción por separado para las excursiones.
- c. No se puede traer más de un mes de suministro de medicamentos controlados a la vez.
- d. Todas las renovaciones de recetas nuevas deben permanecer en el envase original con la fecha de vencimiento actual.
- e. No se administrarán medicamentos durante 30 días.

7. Todos los medicamentos y/o suministros recibidos deben documentarse con el padre/tutor, empleado y testigo en el Formulario de admisión de medicamentos y suministros (SB 87031).

- a. La medicación debe ser contada por un padre / tutor. Este recuento será verificado por el personal de la escuela.
- b. Se registrará la cantidad y la fecha recibida.
- c. El padre/tutor también debe firmar el formulario de admisión de medicamentos y suministros al recoger medicamentos/suministros.

Distribución: personal de enfermería o HOST, padre

Va con SB 87034 (Traducido 29/07/2021)

NORMAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS (cont.)

8. El padre/tutor debe hacer arreglos para un suministro separado de medicamentos para la escuela.
 - a. No se transportarán medicamentos entre la casa y la escuela.
 - i. Excepciones de los estatutos de Florida 1002.20 (h) (i) (j) (k) que requieren un formulario de autoadministración de los padres y formulario de autoadministración del médico para: inhaladores de asma, EpiPens, suplementos pancreático de enzimas y suministros y equipos para la diabetes.
 9. Cuando se agrega o se suspende algún medicamento, se requiere un nuevo formulario de autorización.
 10. Cuando se cambian las dosis o los horarios de los medicamentos, un nuevo formulario de autorización firmado con la información y una nueva etiqueta del farmacéutico o médico, APRN o PA el pedido/receta que indique el cambio debe enviarse a la escuela.
 - a. Un fax es aceptable.
 11. Los medicamentos **se guardarán en un armario con llave** en la escuela en todo momento.
 - a. Las excepciones por estatuto son los inhaladores para el asma, EpiPens, suplementos de enzimas pancreáticas y suministros diabéticos y equipo. Los estudiantes que se cargan por sí mismos requieren un formulario de autoadministración Formulario de autoadministración del médico.
 12. Dado que muchos estudiantes reciben medicamentos durante el horario escolar, un empleado del distrito escolar designado por el director administrará la medicación.
 - a. El empleado designado debe ser capacitado por la enfermera escolar profesional registrada como lo requiere Ley de Florida. Esto incluye ANFITRIÓN, excursiones y cuando el estudiante está fuera de la propiedad de la escuela en asunto oficial de la escuela.
 - b. El envase del medicamento con la etiqueta / suministros de la farmacia y copias de la documentación se enviarán con el miembro del personal capacitado, enfermera de la agencia o personal del HOST. Todos los medicamentos deben estar cerrados y registrado en la hoja de registro de medicamentos de viaje de campo (SB 86900).
 - c. En ningún caso nadie podrá transferir medicamentos de un envase a otro que no sea farmacéutico registrado con la excepción de excursiones que deben ser realizadas por el Enfermera registrada. Las enfermeras tituladas que se preparan para las excursiones deben elegir una de las siguientes opciones: enviar el medicamento en su envase original o transferirlo a un sobre de medicamento con una copia del se adjunta la etiqueta original del medicamento.
 13. El medicamento líquido se administrará en un dispositivo de medición **calibrado proporcionado por los padres**.
 - a. **Los padres deben proporcionar** trituradoras de píldoras, alimentos blandos para mezclar y bebidas especiales.
 14. Todos los medicamentos/suministros deben retirarse de las instalaciones de la escuela **dentro de una semana después de la fecha de vencimiento**, después de la notificación apropiada de la suspensión del medicamento, o al final del año escolar.
 - a. Los medicamentos/suministros que no se utilicen y no se reclamen serán destruidos después de su eliminación adecuada.
 15. Planificación y protocolos para cualquier medicamento o tratamiento que requiera una dosis única para una sola intención es responsabilidad de la Enfermera Registrada, ÚNICAMENTE.
 16. Se pueden administrar bloqueadores solares y repelentes de insectos sin receta médica, pero se debe completar el formulario de autorización del padre/tutor
- Florida Statute 1006.062 es la referencia para las pautas anteriores.
- Las preguntas relacionadas con estos procedimientos deben dirigirse a la enfermera titulada asignada a la escuela en la que se encuentra su hijo o a la oficina de Servicios de Salud Escolar, 273-7020.

Distribución: personal de enfermería o HOST, padre
Va con SB 87034 (Traducido 14/07/2021)