



Hello Parents and Welcome to the 2020-21 School Year at Riverview Elementary!

I know that this is a challenging time for all of us but I wanted to assure you that whether you chose e-learning or face to face our teachers and staff are ready to serve your children and we are all looking forward to getting back into the classroom! Instead of your normal postcard, I have put together this letter to try and answer some of the questions you may have and to tell you how some things will look very different this year due to COVID-19 restrictions. This letter is divided into three different parts. In the first section you will find general information that everyone needs to know regardless of the learning structure you chose for your child. The second section is specific to families that chose e-learning and the third section pertains to face to face.

Part I – Information for everyone!

- 1) **Homeroom Teacher:** The label on the front of the postcard indicates your child's homeroom assignment. On the last page of this letter all of the teacher assignments are listed by homeroom. To find your child's homeroom teacher just compare the number on your label to this list. There is also a map on the back of the list so you can see where your child's homeroom class is located.
- 2) **Meet and Greet:** Unfortunately, due to COVID-19 restrictions we are unable to do a face to face Meet and Greet. However, our teachers are working hard to design a virtual Meet and Greet that will answer the majority of your questions. Teachers are posting their Virtual Meet and Greet presentations to their CANVAS page and these will be ready for you to view at your convenience beginning Thursday, August 20th. Your child's teacher will reach out to you soon to give you access information.
- 3) **First day of school:** The first day of school will be Monday, August 24th for both e-learning and face to face. However, for the first week all classes will use the e-learning format. We will not be giving out devices to students who are planning on attending face to face so we will be very flexible that first week. It will primarily be a "get-to-know you" week for our face to face students and our teachers will reach out via phone if you do not have a computer or internet for your child to use. As long as we are able to make contact with you or your child, your child will be counted as present for that first week.
- 4) **Visitors:** Visitors on campus will be very limited. However, our office is open from 7:00-3:30 every day and you can call us at (813)671-5105 with any questions or concerns you have. To visit on campus, you must make an appointment 24 hours in advance. Thank you for your cooperation.

Part 2 – Information for E-Learning:

- 1) **Homeroom Assignments:** All virtual students are assigned to a virtual homeroom teacher who will be the major point of contact during the semester. In some cases, our teachers will team teach so your child may have one teacher for English Language Arts and History and another teacher for math and science. Your child will also receive virtual instruction from our specialists in Art, Music and PE.
- 2) **Lunch:** Our school will serve a grab and go lunch to all enrolled e-learning students. Pick up will be on the bus ramp located on the east side of the school from 10:00-11:00 AM on Monday, Wednesday and Friday. We are only allowed to serve students who attend Hillsborough County Schools and have been assigned to our school. Also, you must have the child's student number to pick up lunch. Unlike the summer, the normal lunch charge of \$2.25 will apply unless your child receives free or reduced lunch.
- 3) **E-learning Structure:** The E-learning design will be very different than the emergency e-learning program that was in place last Spring. There will be clear, assigned times for students to check in. Assignments will be required and graded, and e-learning students will be held to the same standards as other students who attend face-to face classes. The e-learning schedule is designed to mirror a six-hour classroom day (7:40 am- 1:55 pm) and your child must log onto the computer at various points during the day in order to be counted as present. Virtual lessons scheduled for specific times are combined with scheduled time periods for students to complete assigned work independently. If your child is not able to log in at the assigned times your child will be marked absent. In addition, if they are not able to complete and turn in assignments it will adversely affect their grade. If you have concerns about your child being able to log in at various points during the day or complete assignments independently, you may want to consider different options. Please feel free to call our office to discuss it with us.
- 4) **Materials:** Each child in the e-learning program will receive all of their textbooks and a device, if needed.

Part 3 – Information for Face to Face:

- 1) **Parent visitation:** As noted previously parent visitation on campus will be very limited due to COVID-19. Parents will no longer be allowed to walk students to class. I know this will be difficult, but I assure you that our staff will take very good care of your children and we have planned to have extra adult supervision on campus to help on the first few days. Please fill out the attached student information form with the following information: Child's name, Homeroom Teacher, Student # and how the child will go home (Bus #, daycare, or car pick up). Please have your child wear this information for the first three days of school. If your child is a bus rider, they will be wearing a color specific wrist band which alerts us to the bus they will ride home on in the afternoon. Please have your child wear this wrist band for three days.
- 2) **AM Student Drop off (K-5 Students):** Student drop off will look very different. The drop off time will be from 7:10-7:40 in the front of the school for all K-5 students only (See next section for IPeeps, VPK and Headstart student info). **New this year: Parents are not**

allowed to park and walk their child up to the school or to class. Parents, you must remain in the car at all times. This will increase the amount of time in the car line, so please make note of this change and plan your morning accordingly so that you will not be late. Also, we ask that you work with your child to make sure they have their bookbag ready to go and can open the car door as we will not be able to assist with that this year.

- 3) **AM Student Drop off (Ipeeps, VPK and Headstart):** Due to their age Ipeeps, VPK and Headstart will drop off in the morning on Broadway Street from 7:10-7:35 am. We are making this change to allow a little more time for our youngest students to exit the vehicles and provide necessary assistance, where needed.
- 4) **PM Student Pick up (All Car Riders):** Afternoon pick up will be located in front of the main office. The times are as follows: Headstart (pink tag) 1:40 pm, PreK/ESE (blue tag) 1:45 pm and K-5 (yellow tag) 1:55 pm. Please follow the guidelines on the Dismissal Procedures form. **As in the morning, parents must remain in their cars and go through the pick-up line to get their child. No one can walk up and pick up their child during active dismissal.** If you wish to pick up your child early, you must sign your student out through the office prior to 1:10 Tuesday through Friday and prior to 12:10 on Mondays. If you are picking your child up early, please walk up and buzz the main office. We will bring the sign out to you and ask you to wait outside while we get your child from class.
- 5) **Breakfast & Lunch:** We will serve breakfast in the morning from 7:10-7:40 at no charge to students. The cost of lunch is \$2.25, and you may pay in advance online at www.mypaymentsplus.com. You will need your child's student number when you pay online. **New this year, parents and guests are not allowed to eat either breakfast or lunch with their children.** There can be no exceptions to this rule as it is a district mandate. Also, parents, if your child brings lunch from home please make sure they are able to open the packages and items you send.
- 6) **Volunteers:** We love our volunteers and still need your help but right now volunteering will look different. While volunteers are not allowed on campus this year, we have many things you can do to help from home. Please contact your child's teacher to determine how you can help.
- 7) **Masks:** All students, staff members and visitors on campus are required to wear a mask. There will be some exceptions. Students can take off masks during PE and recess, where social distancing can be safely maintained. Please help your child understand why this is so important. Students may wear masks from home, or we will give them one from school. Masks worn from home must meet the county's dress code rules.
- 8) **Water Fountains and personal supplies:** Our water fountains will not be available. Therefore, we are asking each student to bring a water bottle from home to drink during the day. Also, students should have a pouch or pencil box where they can keep all of their daily supplies as they will not be allowed to share supplies in the classroom.
- 9) **Safety Procedures:** There will be many safety procedures that we will use in the classroom and around school. This will include frequent handwashing, cleaning desks, walking in straight lines with hands to themselves, and social distancing whenever possible. Please spend a few minutes with your child to discuss how things may look different and why it is important that they follow the expectations.

- 10) **Movement:** Movement around the school will be limited. However, movement between some classes and specials will occur. All students and staff will follow established safety guidelines for movement which will include cleaning desks between student use. Students will be asked to help with this cleaning process and will carry all of their personal supplies with them from class to class so there will be no sharing.
- 11) **The Clinic:** We have established a separate clinic room which will be used for students with a fever or any flu like/COVID symptoms. Parents will be contacted immediately, and we ask that you pick up your child ASAP if they display these types of symptoms.
- 12) **Home Check:** Please check in with your child every morning before going to school and if they are running a fever or not feeling well, please keep them at home.
- 13) **Buses:** If your child rides a bus there will be very clear safety procedures in place and students must keep masks on while riding the bus. It will be very important for all students to follow bus rules like staying in their seat and keeping hands to themselves. Please speak with your child about the importance these rules play in their safety during the ride on the bus and in keeping safe from the COVID virus. We will be dismissing students by route number to load buses. This will ensure that students get on their bus safely with minimal exposure. This may mean it takes a little longer to load buses so you may find that students arrive a few minutes later to their stops.
- 14) **Special Activities.** At this time, we will not be planning any special activities such as chorus performances, family nights or field trips. We are hopeful that this will change in time but for now we must follow the district guidelines and CDC recommendations.

Thank you for taking the time to read through this detailed explanation and please know we appreciate all of your support as we open this year. I hope that I have answered some of your questions but of course, you may have more. Please feel free to call our main office at (813) 671-5105 if you have any additional questions or concerns.

Sincerely yours,

Melody Murphy
Principal
Riverview Elementary School

¡Bienvenidos, padres, al Año Escolar 2020-21 en Riverview Elementary!

Sé que este es un momento difícil para todos nosotros, pero quería asegurarles que si eligieron e-learning o cara a cara, nuestros maestros y personal están listos para servir a sus hijos y todos estamos deseando volver a las aulas. Responderé en esta carta algunas de las preguntas que puedan tener y les informaré como serán diferentes las cosas este año debido a las restricciones por el COVID-19. Esta carta se divide en tres partes. En la primera sección encontrará información general que todos necesitan saber, independientemente de la estructura de aprendizaje que haya elegido para su hijo. La segunda sección es específica para las familias que eligieron el e-learning y la tercera sección pertenece a las clases presenciales o cara a cara.

Parte I – ¡Información para todos!

- 1) **Maestro de Aula:** La etiqueta en la parte delantera del sobre, indica el número de aula asignado a su hijo. En la última página de esta carta, todos los maestros se identifican por la numeración de aula. Para encontrar al maestro del aula de su hijo, simplemente compare el número de su etiqueta con esta lista. También hay un mapa en la parte posterior de la lista para que pueda ver dónde se encuentra la clase o aula de su hijo.
- 2) **Conocer y saludar:** Desafortunadamente, debido a las restricciones COVID-19 no podemos reunirnos en persona para conocer a su a maestra (o) en un “Meet and Greet.” Sin embargo, nuestros profesores están trabajando duro para diseñar un “Meet and Greet “ virtual que responderá a la mayoría de sus preguntas. Los profesores están publicando sus presentaciones del “Meet and Greet” virtual en su página CANVAS y estas estarán listas para que la vea a su conveniencia a partir del jueves 20 de agosto. El maestra(o) de su hijo se comunicará con usted pronto para darle la información de acceso.
- 3) **Primer día de clases:** El primer día de clases será el lunes 24 de agosto, tanto para e-learning como cara a cara. Sin embargo, durante la primera semana todas las clases utilizarán el formato de e-learning. No vamos a repartir dispositivos a los estudiantes que están planeando asistir cara a cara, así que seremos muy flexibles esa primera semana. Será principalmente una semana para conocer a nuestros estudiantes cara a cara. Nuestros maestros se comunicarán por teléfono, si no tiene una computadora o Internet. Si logramos hacer contacto con usted o con su hijo, su hijo será contado como presente durante esa primera semana.
- 4) **Visitantes:** Los visitantes en el campus serán muy limitados. Sin embargo, nuestra oficina está abierta de 7:00-3:30 todos los días y puede llamarnos al (813)671-5105 para cualquier pregunta o inquietud que tenga. Si desea visitar el campus, debe hacer una cita con 24 horas de aviso. Muchas gracias por su cooperación.

Parte 2 – Información para E-Learning:

- 1) **Maestro asignado:** Todos los estudiantes virtuales tendrán una(un) maestra(o) asignada(o) que será su principal punto de contacto durante el semestre. En algunos casos, nuestros maestros enseñarán en equipo para que su hijo pueda tener una(un) maestra(o) para Artes del Lenguaje Inglés e Historia y otro maestro para matemáticas y ciencias. Su hijo también recibirá instrucción virtual de nuestros especialistas en Arte, Música y Educación Física (PE).

- 2) **Almuerzo:** Nuestra escuela servirá un almuerzo para todos los estudiantes inscritos en e-learning. El almuerzo se puede recoger en la rampa de autobús ubicada en la parte trasera de la escuela de 9:30-10:30. **Solo se nos permite servir a los estudiantes que asisten a las Escuelas del Condado de Hillsborough y que han sido asignados a nuestra escuela.** Además, debe tener el número de estudiante del niño para recoger el almuerzo. A diferencia del verano, se aplicará el cargo normal por almuerzo de \$2.25 a menos que su hijo reciba almuerzo gratis o reducido.
- 3) **Estructura de E-learning:** El diseño de E-learning será muy diferente del programa de e-learning de emergencia que estaba en su lugar en la primavera pasada. Habrá horarios claros y asignados para que los estudiantes se registren. Las tareas serán requeridas y calificadas, y los estudiantes de e-learning se mantendrán dentro de los mismos estándares que otros estudiantes que asisten a clases presenciales. El horario de e-learning está diseñado para reflejar un día de seis horas en el salón de clases (7:40-1:55) y su hijo debe iniciar sesión en la computadora en varios puntos durante el día para que aparezca como presente. Las lecciones virtuales programadas para tiempos específicos se combinan con períodos de tiempo programados para que los estudiantes completen el trabajo asignado de forma independiente. **Si su hijo no puede iniciar sesión en las horas asignadas, su hijo estará marcado como ausente.** Además, si no son capaces de completar y entregar las tareas, afectará negativamente a su calificación. Si le preocupa que su hijo pueda iniciar sesión en varios puntos durante el día o que complete las tareas de forma independiente, es posible que desee considerar diferentes opciones. No dude en llamar a nuestra oficina para discutirlo con nosotros.
- 4) **Materiales:** Cada niño en el programa de e-learning recibirá todos sus libros de texto y un dispositivo, si es necesario.

Parte 3 – Información para la instrucción Cara a Cara:

- 1) **Visita de los padres:** Como se señaló anteriormente, la visita de los padres en el campus será muy limitada debido al COVID-19. Los padres ya no podrán acompañar a los alumnos a la clase. Sé que esto será difícil, pero le aseguro que nuestro personal cuidará muy bien de sus hijos y hemos planeado tener supervisión adicional de adultos en el campus para ayudar en los primeros días. Por favor, complete el formulario adjunto con la siguiente información: nombre del niño, maestro, número del estudiante y cómo regresará a casa su niño (autobús, guardería o recogida en automóvil). Por favor, pida a su hijo que se ponga esta información durante los primeros tres días de la escuela. Si su hijo usa el autobús, ellos tendrán puesto una pulsera de color específico que nos alerta a cual autobús van a usar para llegar a casa. Por favor dejen que su hijo use esta pulsera los primeros tres días de la escuela.
- 2) **Entrega de estudiantes de AM (estudiantes de K-5):** La entrega de estudiantes se verá muy diferente. La hora de entrega será de 7:10-7:40 en el frente de la escuela, solamente para todos los estudiantes de K-5 (Ver la siguiente sección para información sobre los estudiantes Peeps, VPK y Headstart). **Nuevo este año: Los padres no pueden estacionar y acompañar a su hijo hasta la escuela o a la clase. Padres, deben permanecer en el coche en todo momento. Esto aumentará la cantidad de tiempo en la línea de coches, así que por favor tome nota de este cambio y planifique su mañana en consecuencia para que no llegue tarde.** Además, le pedimos que trabaje con su hijo para asegurarse de que tienen su mochila de libros lista para bajarse del coche y que pueda abrir la puerta sin ayuda, ya que no podremos ayudar con eso este año.
- 3) **Entrega de estudiantes de AM (Peeps, VPK y Headstart):** Debido a su edad, Peeps, VPK y Headstart se dejarán en la calle de Broadway de 7:30-7:40. Estamos haciendo este cambio para permitir un poco más de tiempo para que nuestros estudiantes más pequeños salgan de los vehículos y proporcionemos asistencia cuando sea necesario.

- 4) **Recogida de estudiantes de PM (Todos los estudiantes):** La recogida por la tarde se hará situada enfrente de la oficina central. Los tiempos son los siguientes: Headstart (etiqueta rosada) 1:40pm, PreK/ESE (etiqueta azul) 1:45 y K-5 (etiqueta amarilla) 1:55. Por favor siga las pautas en el formulario de despido. **Al igual que por la mañana, los padres deben permanecer en sus coches y pasar por la línea de recogida para recoger a su hijo. Nadie se puede bajar a recoger a su hijo durante el despido activo.** Si desea recoger a su hijo temprano, debe recogerlo por la oficina antes de la 1:10 de martes a viernes y antes de las 12:10 los lunes. Si usted está recogiendo a su hijo temprano, por favor camine hasta la puerta de la oficina principal y toque el timbre. Le traeremos la planilla para que firme y le pediremos que espere afuera mientras buscamos a su hijo en el salón.
- 5) **Desayuno y almuerzo:** Serviremos el desayuno por la mañana de 7:10-7:40 sin cargo para los estudiantes. El costo del almuerzo es de \$2.25, y usted puede pagar por adelantado en línea en www.mypaymentsplus.com. Usted necesitará el número de estudiante de su hijo cuando pague en línea. Durante las primeras tres semanas de escuela no ofreceremos una opción de merienda con el almuerzo. Después de ese punto vamos a introducir un menú limitado de un aperitivo diferente cada día. **Nuevo este año: los padres e invitados no pueden desayunar ni almorzar con sus hijos.** No puede haber excepciones a esta regla, ya que es un mandato de distrito. Además, padres, si su hijo trae el almuerzo de casa, asegúrese de que puedan abrir los paquetes y artículos que envíe porque tampoco podremos ayudarlos.
- 6) **Voluntarios:** Amamos a nuestros voluntarios y todavía necesitamos su ayuda, pero en este momento el voluntariado se verá diferente. Si bien no se permite a los voluntarios en el campus este año, tenemos muchas cosas que puede hacer para ayudar desde casa. Comuníquese con la maestra(o) de su hijo para determinar cómo puede ayudar.
- 7) **Máscaras:** Todos los estudiantes, miembros del personal y visitantes en el campus deben usar una máscara. Habrá algunas excepciones. Los estudiantes pueden quitarse las máscaras durante la educación física, en el almuerzo y el recreo, donde el distanciamiento social se puede mantener de forma segura. **Por favor, ayude a su hijo a entender por qué esto es tan importante.** Los estudiantes pueden usar máscaras que traigan de su casa, o les daremos una de la escuela. Las máscaras traídas de su casa deben cumplir con las reglas del código de vestimenta del condado.
- 8) **Fuentes de agua y suministros personales:** Nuestras fuentes de agua no estarán disponibles. Por lo tanto, estamos pidiendo a cada estudiante que traiga una botella de agua de casa para beber durante el día. Además, los estudiantes deben tener un bolsito o caja de lápices donde puedan guardar todos sus suministros (lápices, marcadores etc..) diarios, ya que no se les permitirá compartir sus suministros en el salón de clases.
- 9) **Procedimientos de seguridad:** Habrá muchos procedimientos de seguridad que usaremos en el aula y alrededor de la escuela. Esto incluirá lavado frecuente de manos, limpieza de escritorios, caminar en línea recta con las manos cerca de su cuerpo, y distanciamiento social siempre que sea posible. Por favor, pase unos minutos con su hijo para conversar por qué todo es diferente y por qué es importante que sigan las instrucciones.
- 10) **Movimiento:** El traslado alrededor de la escuela será limitado. Sin embargo, se producirá movimiento entre algunas clases y especiales. Todos los estudiantes y el personal seguirán los ejemplos de seguridad establecidas para el movimiento, que incluirán limpiar los escritorios entre el uso de los estudiantes. A los estudiantes se les pedirá que ayuden con este proceso de limpieza y llevarán todos sus suministros personales con ellos de clase en clase para que no haya intercambio.

- 11) **La Clínica:** Hemos establecido una sala clínica separada, que se utilizará para estudiantes con fiebre o cualquier síntoma de gripe como COVID. Los padres serán contactados inmediatamente, y le pedimos que recoja a su hijo lo antes posible si muestran este tipo de síntomas.
- 12) **Comprobación en casa:** Por favor, consulte con su hijo cada mañana antes de ir a la escuela y si tienen fiebre o no se sienten bien, por favor manténgalos en casa.
- 13) **Autobuses:** Si su hijo viaja en autobús, habrá procedimientos de seguridad muy claros y los estudiantes deben mantener máscaras puestas mientras viajan en el autobús. Será muy importante para todos los estudiantes seguir las reglas del autobús, como permanecer en su asiento y mantener las manos cerca de su cuerpo. Por favor, hable con su hijo sobre la importancia que estas reglas juegan en su seguridad durante el viaje en el autobús y en mantenerse a salvo del virus COVID. En la escuela usaremos un horario de día lluvioso todos los días para cargar autobuses. Esto asegurará que los estudiantes se suban a su autobús de forma segura con una exposición mínima. Esto puede significar que se tarde un poco más en cargar autobuses y que los estudiantes lleguen unos minutos más tarde a sus paradas.
- 14) **Actividades especiales.** En este momento, no vamos a planificar ninguna actividad especial como actuaciones de coro, noches familiares o excursiones. Tenemos la esperanza de que esto cambie en el tiempo, pero por ahora debemos seguir las directrices del distrito y las recomendaciones del CDC.

Gracias por tomar el tiempo para leer cuidadosamente esta explicación detallada y, por favor, sepa que apreciamos todo su apoyo al iniciar este año. Espero haber respondido a algunas de sus preguntas, pero por supuesto, puede que tenga más. No dude en llamar a nuestra oficina principal al (813) 671-5105 si tiene alguna pregunta o inquietud adicional.

Atentamente

Melody Murphy
Principal
Escuela Primaria Riverview

PARENTS: VERY IMPORTANT!

Complete form below for the first day of school.

We care about the safety and welfare of our students. Your child's teacher will need to know how your child will be coming to school and going home each day. We want them to get on the right bus or be directed to the car rider area.

Be sure to go over this information with your child, but please DO NOT depend on your child to tell this information to the school staff.

Please have your child *bring in* this form the first morning and give it to his/her teacher.



TRANSPORTATION INFORMATION - RIVERVIEW ELEMENTARY



Check one: BUS CAR DAYCARE



Student's Name _____
Grade _____ Student # _____

Address _____ City _____ Zip _____

Home Phone _____ Age _____ Boy Girl

Parent/Guardian's Name _____ Phone # _____

Emergency Contact Name _____ Phone # _____

Bus Stop Location: _____

Name of car driver for pickup _____

Name of Daycare _____

! IMPORTANTE!

Complete el formulario para el primer día de la escuela de verano.

Nos preocupamos por la seguridad y el bienestar de nuestros estudiantes. El maestro(a) de su niño (a) va a necesitar saber cómo su hijo(a) va a venir a la escuela y volver a casa cada día. Queremos que reconozcan el autobús correcto y dirigirse a la parada correcta del autobus.

Asegúrese de revisar esta información con su hijo(a), pero por favor no dependa de su hijo(a) que le diga esta información al personal de la escuela. Esta informacion debera hacerse atravez de un adulto.

Por favor, haga que su niño(a) traiga esta forma la primera mañana el primer dia de clase y entregarla a su maestro(a).



INFORMACIÓN DE TRANSPORTE- RIVERVIEW ELEMENTARY



Elegir una opción: AUTOBÚS ___ CARRO ___ CENTRO DE CUIDO ___



Nombre del estudiante _____ Grado _____ Numero del estudiante _____
Dirección _____ Ciudad _____ Código Postal _____
Numero de telefono _____ Edad _____ Niño _____ Niña _____
Nombre de los padres _____ Telefono _____
Contacto de emergencia _____ Telefono _____
Ubicación de la parada de autobús _____
Nombre de la persona que recoge al estudiante en el carro _____
Nombre de el centro de cuidado _____

VERY IMPORTANT!

Complete form below for the first day of summer school.

We care about the safety and welfare of our students. Your child's teacher will need to know how your child will be coming to school and going home each day. We want them to get on the right bus or be directed to the car rider area.

Be sure to go over this information with your child, but please DO NOT depend on your child to tell this information to the school staff.

Please have your child *bring in* this form the first morning and give it to his/her teacher.

----- Cut here -----  ----- Cut here -----

TRANSPORTATION INFORMATION - RIVERVIEW ELEMENTARY



Check one: BUS CAR DAYCARE



Student's Name _____ Grade _____ Student # _____

Address _____ City _____ Zip _____

Home Phone _____ Age _____ Boy Girl

Parent/Guardian's Name _____ Phone # _____

Emergency Contact Name _____ Phone # _____

Bus Stop Location: _____

Name of car driver for pickup _____

Name of Daycare _____

Riverview Elementary

DISMISSAL PROCEDURE

Due to the large number of parents that pick up their children after school, we have certain procedures that must be followed in order to have a smooth dismissal. Please help us by following these procedures:

- 1- Our car rider line is in three parts, all with different times and tag colors. Headstart begins dismissal at 1:40 with PINK tags. ESE begins dismissal at 1:45 with BLUE tags. All other car riders dismiss at 1:55 with YELLOW tags.
- 2- Please note that there is NO LEFT TURN into the main entrance drive to our school. If you are heading west towards 301 on Hannaway, we ask that you join our car line by turning left on the road between O'Reilly's & Broadway to join the line that comes in off of 301 and Broadway.
- 3- Pink tags may enter the entrance drive to the school when they arrive. Blue tags please line up on the side of the road as far over into the grass as possible to allow for traffic to safely pass. When the crossing guard alerts you, you may then enter the drive.
- 4- Yellow tags enter the car rider line off of 301 and turn onto Broadway Street at the Auto Zone. They must wait at the sign on Broadway that states "Car Rider Line Begins Here". The Crossing Guard will alert you by her whistle when you are free to enter the drive. (As you are waiting please allow room for customers to enter and exit into Advance Auto Zone. There is a sign up that states please do not block entrance.) Please note: if you enter Hannaway Dr. off 301, you will be directed to get in line off of 301 and Broadway. That is how our line is set up. If the line is too long on 301, you could also turn in the line behind O'Reilly's, just make sure you do not block their drive. If there is still no room, you will have to go around the block.
- 5- NOTE: If you have a blue or pink tag and you arrive to pick up your child after the yellow car rider line begins, you must get in the yellow car rider line for pick up.
- 6- All cars picking children up MUST have a car rider tag displayed with their student's name written in black permanent marker. If you do NOT have a tag, you will be asked to park and sign your child out in the front office with your picture ID. This is for the safety of your child.
- 7- When in line, a teacher will be giving you a cone number to stop at when you enter the drive. Your child will be at that cone waiting for you. Please drive to the cone number you were given and remain in your car for your child to load so our line will move quickly and efficiently.
- 8- Buses will be loading students on the bus ramp by the cafeteria between 1:50-2:00 and the children who go to Mary-go-Round will cross Hannaway Drive. Please always leave the crosswalk clear so that our amazing crossing guard can cross these children safely.
- 9- Walkers and bike riders will be dismissed out the gate in front of the cafeteria. Please know – if your child is a walker, they are a walker. Once they leave school grounds they have been considered dismissed and are no longer under school supervision. If you park on the side of the road, be cognizant of the fact that you may be blocking traffic and when it is wet out, there is a very high probability you will get stuck in the mud. We advise you not to park on Capitano so you won't get stuck or block traffic.

- 10- As you are aware, we are a closed campus, and can only be entered through the main office. The latest time for early student sign out is 12:10 on Mondays and 1:10 Tuesday through Friday. After that point, classes are preparing for dismissal.
- 11- If an emergency arises and you send someone else to pick up your child, they must be on the emergency card or we will not release your child to them. This is strictly enforced, and it is for the safety of your child. Please make note to add whoever can pick your child up on that emergency card. If something changes, the signer of the card must make the changes. The office cannot make those changes for you.
- 12- Children must be signed out through the office if picked up after 2:20PM. Remember, we will always ask you for your picture I.D.

All of these procedures are an effort to keep our students and parents safe. We appreciate your efforts to help us. Your willingness to be part of our safety program is one of the many reasons why Riverview Elementary School is such a great place for children.

Melody Murphy

Principal

Riverview Elementary

PROCEDIMIENTO DE DESPIDO

Debido a la gran cantidad de padres que recogen a sus hijos después de la escuela, tenemos ciertos procedimientos que deben seguirse para tener una salida sin problemas. Ayúdenos siguiendo estos procedimientos:

1- Nuestra línea de conductores de automóviles se divide en tres partes, todas con diferentes tiempos y colores de etiqueta. Headstart comienza la salida a la 1:40 con etiquetas ROSAS. ESE comienza la salida a la 1:45 con etiquetas AZULES. Todos los demás conductores de automóviles salen a la 1:55 con etiquetas AMARILLAS.

2- Tenga en cuenta que NO HAY GIRO A LA IZQUIERDA en el camino de entrada principal a nuestra escuela. Si se dirige al oeste hacia la 301 en Hannaway, le pedimos que se una a nuestra línea de automóviles girando a la izquierda en la carretera entre O'Reilly's y Broadway para unirse a la línea que sale de la 301 y Broadway.

3- Las etiquetas rosadas pueden ingresar al camino de entrada a la escuela cuando lleguen. Las etiquetas azules deben alinearse en el costado de la carretera lo más adentro cerca del la grama, para permitir que el tráfico pase de manera segura. Cuando el guardia de cruce le avise, puede ingresar al camino.

4- Las etiquetas amarillas ingresan a la línea de pasajeros en automóvil desde la 301 y giran hacia Broadway Street en Auto Zone. Deben esperar en el letrero en Broadway que dice "Car Rider Line Begins Here". El guardia de cruce lo alertará con su silbato (pito) cuando esté libre para ingresar al camino. (Mientras espera, deje espacio para que los clientes entren y salgan en Advance Auto Zone. Hay un letrero que indica que no bloquee la entrada). Tenga en cuenta: si ingresa a Hannaway Dr. en la salida 301, se lo dirigirá a Colóquese en la línea 301 y Broadway. Así es como está configurada nuestra línea. Si la línea es demasiado larga en la 301, también puede girar en la línea detrás de O'Reilly's, solo asegúrese de no bloquear su acceso. Si todavía no hay espacio, tendrá que dar la vuelta a la manzana.

5- NOTA: Si tiene una etiqueta azul o rosa y llega a recoger a su hijo después de que comience la fila de pasajeros de automóviles amarillos, debe ingresar a la fila de pasajeros de automóviles amarillos para recogerlos.

6- Todos los autos que recogen a los niños DEBEN tener una etiqueta de conductor de auto exhibida con el nombre de su estudiante escrito en marcador permanente negro. Si NO tiene una etiqueta, se le pedirá que estacione y firme para recoger a su hijo en la oficina principal con su identificación con foto. Esto es por la seguridad de su hijo.

7- Cuando esté en la fila, un maestro le dará un número de cono para detenerse cuando ingrese al camino. Su hijo estará en ese cono esperándote. Por favor, maneje hasta el número de cono que le dieron y permanezca en su automóvil para que su hijo/a entre al automovil y para que nuestra línea se mueva rápida y eficientemente.

8- Los autobuses subirán a los estudiantes a la rampa de autobuses junto a la cafetería entre las 1: 50- 2:00 y los niños que vayan a Mary-go-Round cruzarán Hannaway Drive. Por favor, deje siempre despejado el paso de peatones para que nuestro increíble guardia de cruce pueda cruzar a estos niños de manera segura.

9- Los caminantes y ciclistas saldrán por la puerta al lado a la cafetería. Por favor sepa: si su hijo es un caminante, es un caminante. Una vez que abandonan los terrenos de la escuela, se les considera despedidos y ya no están bajo la supervisión de la escuela. Si se estaciona al costado de la carretera, tenga en cuenta el hecho de que puede estar bloqueando el tráfico y, cuando está mojado, hay una probabilidad muy alta de quedarse atascado en el barro. Le recomendamos que no se estacione en Capitano para que no se atasque ni bloquee el tráfico.

10- Como saben, somos un campus cerrado y solo se puede ingresar por la oficina principal. La última hora para la salida temprana de los estudiantes es a las 12:10 los lunes y a las 1:10 de martes a viernes. Después de ese punto, las clases se preparan para la salida.

11- Si surge una emergencia y envía a otra persona a recoger a su hijo, debe estar en la tarjeta de emergencia o no le entregaremos a su hijo. Esto se hace cumplir estrictamente y es por la seguridad de su hijo. Por favor tome nota de agregar a quien pueda recoger a su hijo en esa tarjeta de emergencia. Si algo cambia, el firmante de la tarjeta debe realizar los cambios. La oficina no puede hacer esos cambios por usted.

12- Los padres deben de firmar la salida de su hijo/a a través de la oficina si se recogen después de las 2:20 p.m. Recuerde, siempre le pediremos su identificación con foto.

Todos estos procedimientos son un esfuerzo para mantener seguros a nuestros estudiantes y padres. Agradecemos sus esfuerzos por ayudarnos. Su disposición a ser parte de nuestro programa de seguridad es una de las muchas razones por las que la Escuela Riverview Elementary es un gran lugar para los niños.

Melody Murphy

Principal

**2020-2021
RIVERVIEW ELEMENTARY SCHOOL
Permissions Form**

Student _____ **Teacher** _____ **Grade** _____

Please complete and initial beside each permission relative to each school activity and sign at the bottom.
Thank you.

PICTURE PERMIT _____ (Parent initial)

Some phases of our school program will be photographed, video taped, and/or filmed for newspaper articles, brochures, television, slide presentations, etc. We shall use pictures in accordance with county policies. You may be assured we would not permit the taking of pictures that would in any way embarrass the parents or the child.

_____ I give permission to have my child's picture taken and used as mentioned above.

_____ I DO NOT give permission to have my child's picture taken.

PETS IN THE CLASSROOM _____ (Parent initial)

As part of our science and hands on approach to learning, we encourage pets or animals in the classroom as part of the curriculum. Every effort will be made to ensure the safety of your child. We would permit only non-poisonous, vaccinated, tame or domesticated animals to ever be uncaged in a classroom.

_____ I give my child permission to handle animals in a classroom.

_____ I give my child permission to handle animals in the instructional program except: _____

_____ I do not give my child permission to handle any animals in the instructional program.

RAINY DAY PLAN _____ (Parent initial)

It is important that we know the dismissal plans for your child in case of a rainy day. Children will not be dismissed if the weather poses a risk. Bus riders, walkers, and bike riders may be later than usual due to inclement weather.

Please indicate your rainy day plan for your child:

My child understands he/she will use the following procedure for a rainy day:

_____ My child will ride the school bus.

_____ My child should wait out the rain and walk or ride home.

_____ My child will ride the day care bus.

_____ My child should come home in the rain.

_____ I will pick my child up.

_____ My child will be picked up by _____ Other (please specify) _____

(Continued on back)

2020-2021
RIVERVIEW ELEMENTARY SCHOOL
Permissions Form

BICYCLE RIDER _____(Parent initial)

Children that ride must wear the legally required bicycle helmet. Once on the property, bicycles must be locked. The school is not responsible for bicycles.

Children riding bicycles will walk their bikes once they enter school property and continue to their designated bike rack, park and lock them.

I understand that I will be completely responsible for the bicycle and my child if he/she rides a bicycle to school.

FUNDRAISING _____(Parent initial)

Throughout the year, our school may participate in several fundraising activities. The monies raised from these activities will be used to benefit the school.

To promote the safety of all children, Hillsborough County District policy does not allow “door to door selling.” We feel that it is important that the school and home work together to ensure the safety of every child. Please let us know your intentions for your child during fund-raiser activities. We do thank you for supporting and working with Riverview throughout the school year.

_____ I wish for my child to participate in all school fundraisers and will ensure the safety of my child by not letting them sell “door to door”.

_____ I do not wish to let my child participate in any fundraiser activities.

BALLONS/GIFTS _____(Parent initial)

_____ BALLONS/GIFTS/PARTY INVITATIONS

Due to allergies and student safety we ask that **no balloons, flowers, party invitations or gifts** for students be brought on campus. Each teacher has a plan in place to celebrate in their classrooms. Please contact each teacher for specific details.

Parent's signature _____ **Date** _____