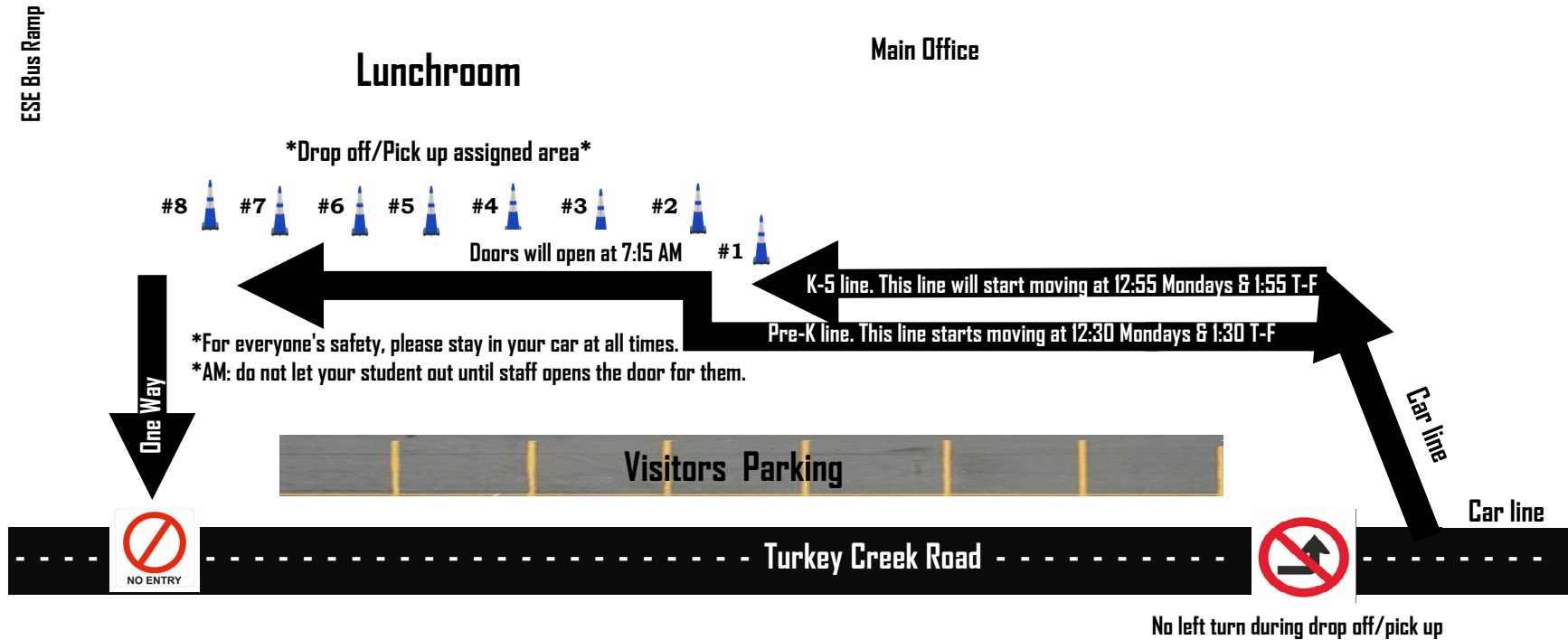


# J. S. Robinson Elementary Car Line Procedures



## Car line reminders:

1. All traffic must enter the carline from the southbound direction of Turkey Creek Road. It is only one way traffic. No entry will be permitted from the Northbound entry.
2. For safety reasons, do not park and walk up to the cafeteria with students. You must drive through car line.
3. Student drop off area is located in front of the Lunchroom. Please, pull down and stop at one of the cones as far as traffic allows.
4. **Car line opens at 7:15 and closes at 7:40 a.m.** If the car line is done, parents are responsible to walk students into the main office for check in. It is not safe to ask students to get out of the car and go to the lunchroom once the car line is done.
5. Students can only get out of the car if there is a staff member helping them out.
6. At pick up: you should have the car tag hanging from the rear view mirror. If you don't have it, you will need to park and come to the main office with your ID. Parents need to add other contacts on students emergency card in order for them to pick up students and get a car tag.

## J. S. Robinson Elementary Car Line Up Procedures

Parents, please make every attempt to have your child at school before 7:30 a.m. The tardy bell is 7:40 AM. All children receive a free breakfast which is served at 7:15-7:40 AM.

**Please do not drop off your child before 7:15 AM.** *There is no supervision before this time, unless they are registered in the morning HOST program.* **Car line opens at 7:15 and closes at 7:40 a.m.** Student drop off area is located in front of the Lunchroom. Please, pull down and stop at one of the cones as far as traffic allows. If the car line is done, parents are responsible to walk students into the main office for check in. It is not safe to ask students to get out of the car and go to the lunchroom once the car line is done. Students can only get out of the car if there is a staff member helping them out.

All traffic must enter the carline from the southbound direction of Turkey Creek Road. It is **only one way traffic**. No entry will be permitted from the Northbound entry. For safety reasons, do not park and walk up to the cafeteria with students. You must drive through car line.

All parents who are picking up students in the afternoon need to have a hang tag on your dash or hanging from the rear view mirror. If you don't have it, you will need to park and come to the main office with your ID. Parents need to add other contacts on students emergency card in order for them to pick up students and get a car tag. We request that **ALL parents remain in your cars and our staff will escort your child to his/her car.** This procedure will help the car line move quickly and safely. **For safety reasons, please do not park and walk up to the cafeteria.** You must drive through the car line in a single file. Thank you for your cooperation.

### Dismissal Times

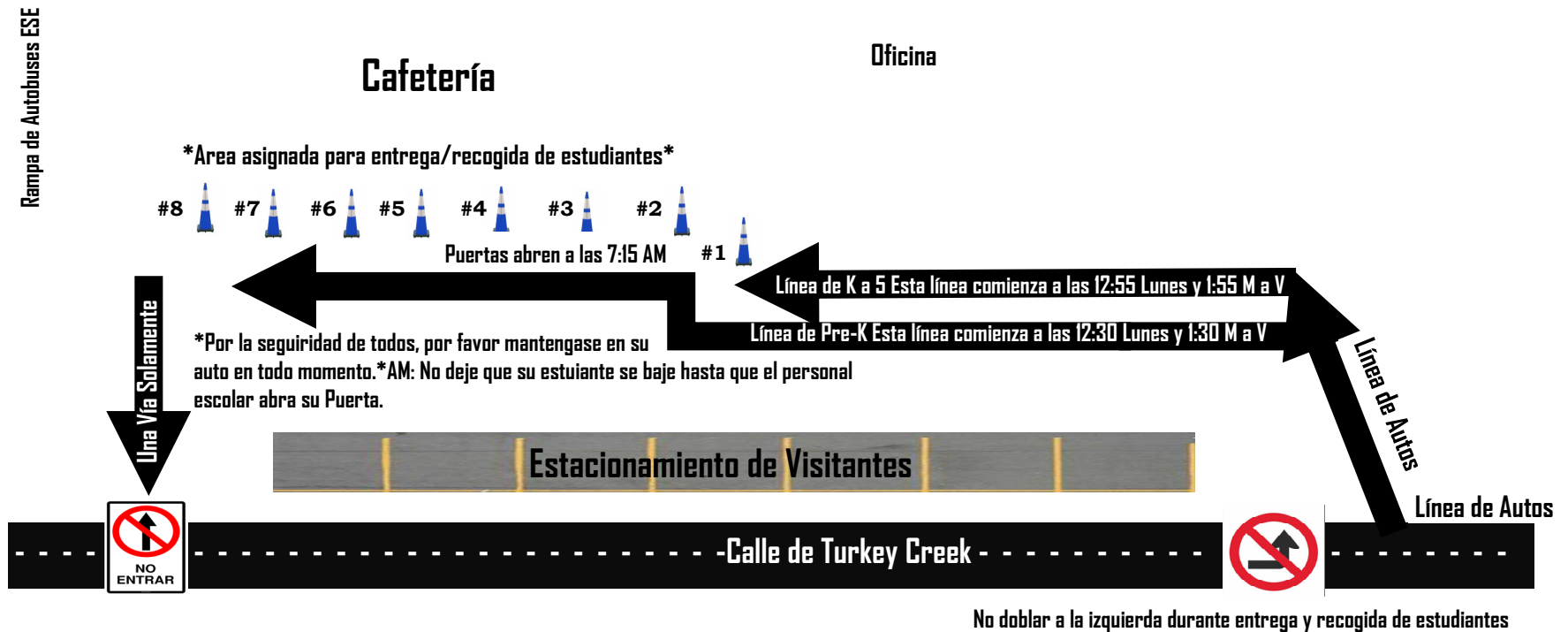
**Monday Early Release:** PreK—12:30 PM  
K-5<sup>th</sup>—12:55 PM

**Tuesday through Friday:** PreK—1:30 PM  
K-5<sup>th</sup>—1:55 PM

**\*NO SIGN OUTS after 12:15 PM on Monday early release and 1:15 PM Tuesday through Friday\***

**\*\* To sign a student out, the adult must present a Picture ID and be on the student's emergency card.  
All transportation changes must be in writing in your student's agenda. Thanks!**

# Procedimientos de la Línea de Autos de la Elemental J. S. Robinson



## Recordatorios de la Línea de Autos:

1. La línea de autos va de Norte a sur a través de la calle Turkey Creek Road. Corre solo en una vía. No se permite entrar por el sur.
2. Por motivos de seguridad, no puede estacionarse y caminar con los estudiantes hasta la cafetería. Debe manejar a través de la línea de autos.
3. La cafetería es el área asignada para que se bajen los estudiantes. Favor de manejar hasta uno de los conos siguiendo el tráfico.
4. **La línea de carros abre a las 7:15 y cierra a las 7:40 a.m.** Si la línea termina, los padres son responsables de estacionarse y llevar a los estudiantes a la oficina para registrarse. No es seguro que le pida a su estudiante a que se baje del auto y que vaya a la cafetería después que haya terminado la línea.
5. Los estudiantes deben bajarse del auto solo si hay algún personal escolar ayudándolos.
6. Al recoger los estudiantes: deben tener la etiqueta (car tag) colgando del espejo. Si no tiene la etiqueta, tiene que estacionarse y entrar a la oficina con su ID. Necesita anotar otros contactos en la tarjeta de emergencia del estudiante para que puedan recogerlo y solicitar una etiqueta.

## Procedimiento de la línea de autos de la Elemental J.S. Robinson

Padres, favor de hacer todo lo posible de tener a su hijo/a, a tiempo en la escuela este año, antes de las 7:40 AM. Todos los estudiantes recibirán desayuno gratis de 7:15 a 7:40 AM.

**Por favor, no traiga a su hijo (a) antes de las 7:15 AM.** *No existe supervisión antes de esa hora, a menos que estén registrados en el programa de la mañana de "HOST".* La línea de carros abre a las 7:15 y cierra a las 7:40 a.m. La cafetería es el área asignada para que se bajen los estudiantes. Favor de manejar hasta uno de los conos siguiendo el tráfico. Si la línea termina, los padres son responsables de estacionarse y llevar a los estudiantes a la oficina para registrarse. No es seguro que le pida a su estudiante a que se baje del auto y que vaya a la cafetería después que haya terminado la línea. Los estudiantes deben bajarse del auto solo si hay algún personal escolar ayudándolos.

La línea de autos va de Norte a sur a través de la calle Turkey Creek Road. Corre solo una vía. No se permite entrar por el sur. Por motivos de seguridad, no puede estacionarse y caminar con los estudiantes hasta la cafetería. Debe manejar a través de la línea de autos.

Todos los padres que están recogiendo los estudiantes por la tarde deben tener una etiqueta (car tag) colgando del espejo. Si no tiene la etiqueta, tiene que estacionarse y entrar a la oficina con su ID. Necesita anotar otros contactos en la tarjeta de emergencia del estudiante para que puedan recogerlo y solicitar una etiqueta. Pedimos que **TODOS los padres se mantengan en sus carros y nuestro personal recogerá/entregará a su hijo (a) en su carro.** Este procedimiento ayuda a movilizar la línea de carros mucho mas rápido y seguro. **Por razones de seguridad, por favor no se estacione y camine con su hijo (a) hasta la cafetería.** Usted debe conducir en la línea de autos. Gracias por su colaboración.

### Horario de Salidas

**Lunes-Salidas Tempranas :** PreK—12:30 PM  
K-5<sup>to</sup>—1:55 PM

**Martes a Viernes:** PreK—1:30 PM  
K-5<sup>to</sup>—12:55 PM

**NO SE PUEDE RECOGER A LOS ESTUDIANTES Después de la 12:15 PM los Lunes salidas tempranas ni después de la 1:15 PM de Martes a Viernes.**

**\*\*Para recoger a los estudiantes, el adulto deberá presentar una identificación con foto y debe estar autorizado en la tarjeta de emergencia del estudiante.**