



Manual de Lopez Elementary School



ACADEMICO- Lopez Elementary ofrece un plan de estudios amplio y equilibrado para todos los estudiantes desde el jardín de infantes hasta el quinto grado, siguiendo las pautas, políticas y procedimientos del Condado de Hillsborough. López utiliza los libros de texto, materiales y programas adoptados por el estado y el condado más actuales para estudiantes de primaria. La tecnología está integrada en el plan de estudios. El aprendizaje de los estudiantes es monitoreado cuidadosamente por los maestros con el apoyo de Entrenadores Instruccionales y Administración.

PROCEDIMIENTO DE LLEGADA A LA ESCUELA

Los estudiantes que tomen el desayuno en la cafetería deben llegar a las 7:10 a.m. **A los estudiantes no se les permite llegar antes de las 7:10 AM porque nuestro personal no está requerido llegar a el campus antes las 7:10 AM.** Los estudiantes que llegan antes de las 7:10 a.m. están utilizando nuestro programa HOST, basado en tarifas, como cuidado de niños. Si desea pagar para que su hijo(a) tenga cuidado de niños en la escuela antes de las 7:10 AM, comuníquese con HOST (vea la información bajo HOST).

ASISTENCIA- La Ley del Estado de Florida requiere que un estudiante asista a la escuela todos los días, excepto por enfermedad personal u otras circunstancias atenuantes. La ley exige que los padres expliquen la causa de la ausencia de un estudiante.

Si su hijo(a) está ausente, se le requiere que notifique a la escuela por teléfono antes de las 8:30 AM llamando a la línea de asistencia al 744-8000 ext. 1. Si no recibimos notificación de que su hijo(a) está enfermo(a) o que ha ocurrido una emergencia familiar, la ausencia será injustificada. Se generará una llamada de teléfono automatizada para todas las ausencias justificadas y no justificadas. Por favor refiérase al Manual del Estudiante del Condado de Hillsborough para políticas adicionales sobre la asistencia.

CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS- Las fiestas de cumpleaños no están permitidas en la escuela. Debido a las alergias alimentarias y las continuas medidas de seguridad de COVID-19, **los padres SOLO pueden enviar golosinas de cumpleaños que estén selladas y que fueron adquiridas en tiendas.** Por la seguridad de los estudiantes, las invitaciones de cumpleaños a fiestas privadas, ni los números de teléfono y direcciones se pueden distribuir en la escuela. **Los globos y las flores NO deben programarse para su entrega a la escuela.** Si recibimos una entrega para un estudiante, se mantendrá en la oficina principal hasta la hora de salida. Los maestros reconocerán a su hijo(a) en su día especial.

INTIMIDACIÓN Y ACOSO

Las Escuelas Públicas del Condado de Hillsborough, en cumplimiento con el Estatuto de Florida de 2008 - 1006.147 ~ adoptaron su propia política contra la intimidación y el acoso en diciembre de 2008.

Es política de las Escuelas Públicas del Condado de Hillsborough que todos sus estudiantes y empleados escolares tengan un entorno educativo que sea seguro y libre de acoso e intimidación de cualquier tipo. El distrito no tolerará la intimidación o el acoso de ningún tipo. Se prohíbe la conducta que constituya intimidación o acoso, tal como se define en la política. Todos los estudiantes y empleados del Condado de Hillsborough recibirán información actualizada al comienzo del año escolar. La información también está en los manuales del estudiante y del profesor. El distrito de las Escuelas Públicas del Condado de Hillsborough espera que los estudiantes y los empleados de la escuela se conduzcan

adecuadamente para sus niveles de desarrollo, madurez y capacidades demostradas, con un respeto adecuado por los derechos y el bienestar de otros estudiantes y el personal de la escuela, el propósito educativo subyacente a todas las actividades escolares y el cuidado de las instalaciones y el equipo escolar.

Cualquier intimidación reportada es manejada por maestros, consejeros escolares y administración cuando es necesario.

La intimidación es un comportamiento agresivo y no deseado entre los niños en edad escolar que implica un desequilibrio de poder real o percibido. El comportamiento se repite, o tiene el potencial de repetirse, con el tiempo. Tanto los niños que son intimidados y que intimidan a otros pueden tener [problemas graves y duraderos](#).

Para ser considerado bullying, el comportamiento debe ser agresivo e incluir:

- **Un desequilibrio de poder:** Los niños que intimidan usan su poder, como la fuerza física, el acceso a información embarazosa o la popularidad, para controlar o dañar a otros. Los desequilibrios de poder pueden cambiar con el tiempo y en diferentes situaciones, incluso si involucran a las mismas personas.
- **Repetición:** Los comportamientos de intimidación ocurren más de una vez o tienen el potencial de suceder más de una vez.

La intimidación incluye acciones como hacer amenazas, difundir rumores, atacar a alguien física o verbalmente y excluir a alguien de un grupo a propósito.

Si sospecha de acoso escolar, por favor llame al maestro de su hijo(a).

SALIDA DE AUTOBÚS Y GUARDERÍA

Los estudiantes del autobús serán despachados a la 1:55 PM (Lunes a las 12:55 PM). Los autobuses se estacionarán en la rampa de autobuses frente a Kingsway Rd. Los autobuses de Guardería se estacionarán en la línea de PK frente a Kingsway Rd. Los estudiantes serán acompañados por adultos para el embarque. Tenemos un sistema de verificación y cotejo para que los estudiantes que suben al autobús. En el improbable caso de que un estudiante se suba al autobús equivocado, el conductor notificará a la escuela y llevará al niño de vuelta a la escuela. Luego notificaremos al padre / tutor para que venga a recoger al niño(a). (Tenga en cuenta que durante las primeras semanas los horarios de entrega pueden ser más tarde de lo programado originalmente en la ruta; ya que los conductores de autobuses están revisando cuidadosamente y revisando los nombres y las paradas de los estudiantes antes de entregar a los estudiantes a sus destinos. Esto es por la seguridad de su hijo(a), así que por favor sea paciente mientras este proceso está en marcha.)

RECOGIDOS EN AUTOMOVIL

Los estudiantes en clases de PK y salones de ESE junto con sus hermanos serán recogidos en el circuito del automóvil en Kingsway Rd. Los otros estudiantes recogidos en automóvil estarán ubicados en el lado de la escuela frente a Old Hillsborough Ave. TODOS los estudiantes que son recogidos en automóviles recibirán dos etiqueta de Lopez para el automóvil. El nombre y grado de su hijo(a) deben escribirse en la etiqueta en letras grandes y oscuras para ayudar con la identificación y el proceso de recogida.

PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD IMPORTANTE: Un automóvil sin la etiqueta especial de

Lopez Elementary se enviará a la oficina principal para mostrar la identificación para la recogida del niño(a). Esto es por la seguridad de todos los estudiantes.

Los padres deben permanecer en su coche. Guíe lo más hacia adelante posible, recoja rápidamente a su hijo y salga del campus. La precaución y la paciencia harán que esta área sea segura y el proceso rápido.

La línea de automóviles suele terminar a las 2:10 PM. Los estudiantes no deben ser recogidos en un carro en la puerta de los niños que utilizan bicicletas. *(Tenga en cuenta que durante la primera semana o dos, la línea del automóvil será más larga y tardará más de las 2:10. Por favor, sea paciente mientras conseguimos que funcione sin problemas.)* Los estudiantes que no son recogidos antes de las 2:10 serán llevados de vuelta a la oficina principal. Los padres deberán venir a la oficina a recoger a su hijo después de ese tiempo.

Si su hijo(a) es designado como CAMINANTE, él / ella debe saber cómo llegar a casa. Estacionarse en una calle lateral y designar a su hijo(a) como caminante NO está permitido.

CUIDADO DE MATERIALES ESCOLARES, COMPUTADORAS PORTÁTILES Y LIBROS DE BIBLIOTECA

Estos son responsabilidad del estudiante a quien se le emiten. Los padres deben pagar por materiales perdidos o dañados, como computadoras portátiles y libros de biblioteca.

Todo el dinero recaudado es registrado por el tenedor de libros de la escuela y pagado al fondo apropiado para fines de reemplazo. Si un libro perdido se encuentra dentro de un período de tiempo razonable y en buenas condiciones, el dinero pagado será reembolsado. El dinero no será reembolsado después del último día de clases. La Ley de Florida establece que el padre / tutor será responsable de cualquier pérdida, destrucción o daño innecesario a los libros y deberá pagar por ello.

CELULARES

Un estudiante puede poseer una comunicación inalámbrica u otro dispositivo electrónico en la escuela, en la propiedad de la escuela, en las actividades después de la escuela y en las funciones relacionadas con la escuela, siempre que durante el horario escolar y en los vehículos escolares la comunicación inalámbrica u otro dispositivo electrónico **permanezca apagado y almacenado fuera de la vista a menos que lo autorice el personal.** Las violaciones de esta política pueden resultar en medidas disciplinarias y/o confiscación de la comunicación inalámbrica o dispositivo electrónico.

CHOICE

La aprobación de School Choice y Choice Hardship es una cortesía otorgada por la Junta Escolar del Condado de Hillsborough con el entendimiento de que los estudiantes mantendrán un comportamiento, asistencia y puntualidad apropiados y que todas las partes respetarán las pautas de civilidad del distrito escolar. Los padres que reciben aprobación para School Choice y Choice Hardship deben proporcionar transporte hacia y desde la escuela solicitada. Se informa a todos los padres y estudiantes que los directores pueden revocar la elección de escuela y las dificultades de elección, en cualquier momento, si no se mantienen los estándares establecidos de conducta, asistencia, tardanza y cortesía.

CAMBIOS REALIZADOS EN LA HORA DE SALIDA

Los cambios en el procedimiento normal de despedido de un estudiante deberán hacerse al maestro de su hijo(a) por escrito por correo electrónico, mensaje en Remind o cualquier otra forma de comunicación que el maestro haya establecido. Si tiene una emergencia, llame a la oficina principal y le ayudaremos a través de la emergencia en ese momento.

CIVISMO

Con el fin de proporcionar un ambiente seguro, atento y ordenado, el Distrito Escolar del Condado de Hillsborough espera **CIVILIDAD** de **TODOS** los que participan en actividades escolares. El respeto mutuo, el profesionalismo y la cortesía común son cualidades esenciales que **TODOS** necesitamos demostrar para promover un entorno educativo libre de interrupciones, acoso, intimidación y acciones agresivas.

CLINICA

Administración de medicamentos

El personal autorizado de la escuela ayudará a los estudiantes en la administración de medicamentos recetados cuando se hayan seguido las siguientes pautas:

Todos los medicamentos deben ser entregados a la escuela por un padre/tutor (esto incluye todo el medicamento de venta libre, medicina para la tos, protector solar y aerosol de insectos). El medicamento de venta libre debe entregarse a la escuela en el recipiente en el que se compró y debe ir acompañado de órdenes escritas de un médico que incluya el nombre del estudiante, el nombre del medicamento y la dosis.

Cualquier medicamento que no incluya órdenes escritas de un médico debe ser administrado por el padre/tutor.

- Para la seguridad de todos los estudiantes, los padres DEBEN llevar todos los medicamentos a la escuela. No envíe medicamentos con ningún niño.
- Cuando sea posible, los medicamentos deben administrarse en casa.

Un formulario de autorización de los padres, disponible en la oficina de la escuela, debe ser completado antes de la administración de todos los medicamentos.

Huesos rotos, yesos, muletas, cirugía, etc.

Si su hijo(a) tiene un hueso roto, muletas, yeso o un cabestrillo, DEBEMOS tener una nota del médico que indique que su hijo(a) puede regresar a la escuela. La nota también debe indicar cualquier limitación que su hijo(a) pueda tener. Si su hijo(a) se sometió a una cirugía, también DEBEMOS tener una nota del médico que indique que su hijo(a) puede regresar a la escuela y las limitaciones que su hijo(a) puede tener.

COMUNICACION

La escuela se comunica con las familias de muchas maneras. Todos los domingos, la Principal y/o Asistente Principal enviará una actualización semanal por llamada telefónica automatizada y correo electrónico. Esta llamada / correo electrónico tendrá recordatorios y actualizaciones sobre lo que está sucediendo en la escuela.

También publicamos actualizaciones, información y eventos escolares en las siguientes plataformas en línea:

Página Web: <https://www.hillsboroughschools.org/lopez>

Facebook: Lopez Elementary

X: @HCPSLopezElem

Instagram: Lopez_Elem

Se espera que los maestros se comuniquen con usted regularmente. Ellos establecerán los medios para comunicarse mejor con ellos si necesita algo (es decir, teléfono, Canvas, correo electrónico, App de Remind, Bloomz). Tenga en cuenta que un profesor no está obligado a utilizar Remind. Esta es una aplicación que se utiliza a discreción del maestro y no es una directiva de HCPS.

INFORMACIÓN SOBRE LA REUNIFICACIÓN EN SITUACIONES DE CRISIS- En caso de una emergencia que resulte en la evacuación del campus de la escuela, evacuaremos a la Escuela Primaria Colson. Si Colson no es un destino seguro, iremos a la Escuela Intermedia Burnette. Bay News 9 y WFLA 970 anunciarán procedimientos y detalles durante la crisis. Las llamadas/correos electrónicos automatizados a todos los padres también se utilizarán como una herramienta de comunicación en caso de crisis.

DISCIPLINA

Se utilizan múltiples estrategias para promover un ambiente de aprendizaje seguro y ordenado en nuestra escuela. El aprendizaje emocional social está en el corazón de las estrategias que utilizamos para ayudar a los estudiantes a desarrollar habilidades socioemocionales saludables.

Si el comportamiento de un niño justifica la intervención de un administrador, él / ella investigará y se comunicará con los padres según sea necesario.

TARJETA DE EMERGENCIA

Todos los estudiantes tendrán una tarjeta de emergencia en el archivo en la oficina en la recepción. **Solo aquellas personas que figuran en la tarjeta de emergencia podrán ingresar a la escuela durante el horario escolar normal.** La única persona que puede hacer cambios o adiciones a la tarjeta de emergencia es el padre / tutor que firmó la tarjeta. A todas las personas se les pedirá que muestren una identificación con foto, para identificarse como la persona que aparece en la tarjeta. En el caso de que sea necesario agregar nombres de contacto de emergencia adicionales a la tarjeta, se pueden escribir a mano en el reverso de la tarjeta de emergencia; estos contactos adicionales tendrían que actualizarse anualmente.

POLÍTICA DE VESTIMENTA Y ASEO- GRADOS K-5

- Los zapatos se usarán y se sujetarán firmemente a los pies y tendrán una altura baja del talón. El calzado debe ser adecuado para clases de educación física al aire libre, y no se permiten zapatos inseguros como "zapatos de skate tennis".
- La ropa que expone todo el hombro, sin mangas, manguillos finos o la ropa de tipo similar, solo se puede usar con una blusa o camisa. No se llevará ropa que exponga el torso o el midriff, ya sea delante, espalda o lados. La ropa interior no será visible. La ropa no debe exponer la zona media del pecho.
- El cabello debe estar limpio y cuidadosamente arreglado. El aspecto general de los estudiantes debe reflejar pulcritud y buena higiene personal.
- Las cubiertas para la cabeza no se usarán en el edificio a menos que sea necesario por motivos religiosos o relacionados con la salud.
- No se permiten minifaldas, minivestidos y pantalones muy cortos. Los dobladillos no deberán ser más cortos que la longitud de la yema de los dedos.
- Todos los pantalones y pantalones cortos se asegurarán en la cintura.
- No se usarán prendas y/o joyas que muestren o sugieran expresiones o gráficos sexuales, vulgares, de drogas, pandillas, armas o relacionados con el alcohol, o que

provoquen violencia o interrupción en la escuela. Las cadenas de la cartera no se usarán.

TAREAS puede asignarse diariamente, de lunes a jueves o semanalmente. Las pautas del distrito establecen que en el nivel primario (K-3), los estudiantes deben tener aproximadamente 30 minutos de tarea, mientras que los intermedios (4-5) deben tener aproximadamente 45 minutos. La lectura también debe ocurrir todas las noches. Los padres pueden ayudar con la tarea proporcionando un área de trabajo tranquila y un tiempo regular de tarea. Para desarrollar la responsabilidad del estudiante, la tarea debe ser completada y devuelta a tiempo.

HOST/GUARDERIA

Para su comodidad, ofrecemos un programa de cuidado después de la escuela (HOST) de 2:00 a 6:00 PM todos los días, así como horas de la mañana de 6:30-7:10 AM por un cargo adicional. Las solicitudes están en línea en el sitio web del distrito escolar.

<https://www.hillsboroughschools.org/>

Comidas

El desayuno y el almuerzo se sirven gratis a todos los estudiantes. El desayuno se sirve de 7:10 AM a 7:40 AM. Los estudiantes deben ser **dejados no antes de las 7:10 AM** porque no hay supervisión antes de esa hora.

Procedimientos para padres y visitantes poder ingresar a la escuela:

Tomaremos todas las precauciones para asegurarnos de que todos los estudiantes estén seguros y bien cuidados mientras estén en la Escuela Primaria López. Para ayudarnos a hacer eso, usamos un procedimiento electrónico. **Usted debe tener su licencia de conducir cada vez que entre en la escuela.** Todas las personas que ingresan al campus de la escuela deben aparecer en la tarjeta de emergencia de un estudiante. Si su nombre aparece en la tarjeta de emergencia, escanearemos su licencia de conducir y emitiremos un pase de visitante con su foto y nombre. Este pase siempre debe usarse mientras está en el campus.

INFORMES DE PROGRESO

Los maestros deben comunicar regularmente el progreso de su hijo(a) a lo largo de un período de calificación. Esta comunicación puede venir en un formato escrito, llamada telefónica, conferencia o correo electrónico.

REPORTE DE NOTAS/CALIFICACIONES se publicará en línea aproximadamente dos semanas después de que finalice cada período de calificación. Estos informes sirven como un registro del desarrollo académico y social de su hijo(a). Cuando tenga acceso al reporte de calificaciones de su hijo(a), por favor discútalo con su hijo(a).

Procedimiento para recoger al estudiante antes de que termine el día escolar:

Un estudiante solo será entregado a un adulto que aparece en su tarjeta de emergencia. Si una persona llega a la escuela para recoger a su hijo(a) y no está en la tarjeta de emergencia, la escuela no le entregará a su hijo(a). Además, no se tomarán cambios en la tarjeta de emergencia de un estudiante por teléfono. **Todos los cambios deben hacerse en persona y deben ser realizados por el padre/tutor que firmó la tarjeta de emergencia.** Necesitará tener una identificación con foto para poder recoger el estudiante.

No se recomienda recoger a los niños temprano. Cada vez que los niños no están en su espacio designado durante las horas escolares, están perdiendo la oportunidad de

aprender. Por favor, haga citas con esto en mente. Si es necesario buscar a su hijo(a) temprano, por favor hágalo **antes de la 1:30 PM (12:30 los lunes)**. **NO podrán sacar estudiantes luego de las 1:30 (12:30 los Lunes)**. Esta política está en su lugar para maximizar el tiempo de instrucción, aliviar los problemas de tráfico, y permite a los estudiantes ser supervisados de forma segura durante nuestros procedimientos de despido. Se agradece su cooperación.

Procedimiento de tardanza

El día escolar del estudiante comienza a las 7:40 AM. **A las 7:40 su hijo(a) debe estar en el salón listo para comenzar su día.** Por favor, ayude a su hijo(a) a estar a tiempo. La prontitud es un hábito responsable que los estudiantes aprenden de los adultos que los rodean. Todas las puertas y portones estarán cerrados con llave para la seguridad de los estudiantes a las 7:40 AM. **Cualquier niño que llegue después de ese tiempo debe ser firmado en la oficina por un adulto y será marcado como una tardanza.**